



UNIONE DEI COMUNI "VALLE DEGLI IBLEI"
Originale di Deliberazione della Giunta

<i>Num. 13 del Registro</i>	Oggetto Approvazione Sistema di misurazione e valutazione delle performance. Integrazione al Regolamento per il conferimento incarichi di P.O. di cui alla Delibera di Giunta Unione n. 1/2020
<i>Data 23.06.2023</i>	<input type="checkbox"/> <i>Immediatamente Esecutiva</i>

L'anno Duemilaventitrè, il giorno ventitrè del mese di giugno nella sede dell'Unione dei Comuni Valle degli Iblei alle ore 13.15 a seguito di convocazione, essendo presenti/assenti i Signori:

		<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
<i>Paolo AMENTA</i>	<i>PRESIDENTE</i>	X	
<i>Vincenzo PARLATO</i>	<i>VICEPRESIDENTE</i>	Collegato da remoto	
<i>Michele CARBÈ</i>	<i>ASSESSORE</i>	Collegato da remoto	
<i>Mirella GARRO</i>	<i>ASSESSORE</i>		X
<i>Michelangelo GIAN SIRACUSA</i>	<i>ASSESSORE</i>	Collegato da remoto	
<i>Salvatore GALLO</i>	<i>ASSESSORE</i>	Collegato da remoto	

si è riunita la GIUNTA dell'UNIONE DEI COMUNI VALLE DEGLI IBLEI

Richiamato altresì l'articolo 1 comma 105, lett. c) legge n. 56/2014 che dispone che "il Presidente dell'Unione di Comuni si avvale del Segretario di un Comune facente parte dell'Unione" assiste alla seduta per le funzioni di Segretario dell'Unione la Dott.ssa Adriana Greco, Vice Segretario del Comune di Canicattini Bagni (segreteria Comunale attualmente vacante)

Ai sensi dell'art.8 del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Unione dei Comuni Valle degli Iblei in modalità telematica" - la seduta si svolge in modalità mista, ossia con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica che mediante collegamento alla piattaforma informatica Zoom;

Il **Presidente**, constatato e fatto constatare il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA
DELL'UNIONE DEI COMUNI
"VALLE DEGLI IBLEI"**

Oggetto: Approvazione Sistema di misurazione e valutazione delle performance. Integrazione al Regolamento per il conferimento incarichi di P.O. di cui alla Delibera di Giunta Unione n. 1/2020

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, che all'art. 3 prevede *"Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti [...]"* *"Le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi"*;

VISTO il D.Lgs. del 25 maggio 2017, n. 74 recante *"Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124"*

VISTA la circolare dell'Ufficio per la valutazione della performance del Dipartimento della Funzione Pubblica del 9.01.2019 contenente *"Indicazioni in merito all'aggiornamento annuale del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance"*.

ATTESO che ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 150/2009 così come modificato dal citato decreto n. 74/2017 *"Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione il Sistema di misurazione e valutazione della performance"*.

PRECISATO che tale previsione ha la finalità di indurre le amministrazioni a valutare annualmente l'adeguatezza del sistema di valutazione e misurazione della performance (SMVP) tenendo in considerazione le evidenze emerse dall'esperienza applicativa del ciclo precedente e le eventuali criticità riscontrate dal Nucleo di Valutazione;

CONSIDERATO CHE:

- la misurazione e la valutazione della performance sono preordinate al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;
- il sistema di valutazione è lo strumento per attuare l'organizzazione e per la gestione professionale della prestazione lavorativa e, come tale, è una specificazione ratione materiae del regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance in particolare:
 - ✓ valorizza la performance di sistema o organizzativa nell'ottica del miglioramento continuo e ponderato dei processi di erogazione di servizi alla cittadinanza e del presidio del rischio di corruzione, evidenziando lo stretto legame esistente tra performance management e risk management;
 - ✓ declina la gestione professionale della prestazione del dipendente, definendo i passaggi della sua misurazione e valutazione attraverso indicatori di risultato oggettivi ed oggettivati, legati al contesto e all'ambiente in cui la prestazione si esplica;
 - ✓ definisce e valorizza le modalità comportamentali richieste dall'organizzazione;

- ✓ prevede la possibilità di pesare in modo differenziato obiettivi e comportamenti, consentendo così l'orientamento verso la realizzazione degli scopi che sono insiti nella mission istituzionale di governo oltre che nelle funzioni demandate *ex lege* all'ente;
- ✓ valorizza l'effettiva valutazione delle prestazioni e la loro differenziazione nell'accesso alla premialità attraverso la progressiva linearità dei punteggi attribuiti.
- ✓ valorizza il ruolo degli stakeholder;

Ritenuto di approvare il sistema di misurazione e valutazione della Performance e le relative schede riepilogative allegate alla presente proposta di deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale e conseguenzialmente di integrare il Regolamento per l'attribuzione delle P.O. già approvato dalla Giunta di questa Unione con Delibera n.1/2020 e che risultava carente di un preciso sistema di misurazione e di valutazione della performance;

DATO ATTO che il predetto sistema di valutazione e misurazione della performance è stato validato dal Nucleo di Valutazione;

VISTI

- Il D.Lgs. 267/2000;
- Il D. Lgs. 150/2009;
- Il CCNL del 16.11.2022;
- Il D.Lgs. 74/2017;
- Lo Statuto

SI PROPONE

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati facendone parte integrante e sostanziale, ad integrazione di quanto già deliberato con atto della Giunta di questa Unione n. 1/2020

1. Di approvare il Sistema di misurazione e valutazione della Performance dell'Unione dei Comuni Valle degli Iblei e le relative schede riepilogative, che allegate alla presente ne costituisce parte integrante ed essenziale;
2. Di demandare al Responsabile dell'Area Affari Generali l'adozione dei conseguenziali atti gestionali;
3. Di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio on line e nella pertinente sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale nonché di provvedere alla pubblicazione nel *Portale della performance*, secondo le indicazioni di cui alla nota/circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 9/2019;
4. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per consentire l'immediata diffusione dell'aggiornato Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance.



La Resp. AA.GG.
Dott.^{ssa} Paola Pisana

UNIONE DEI COMUNI VALLE DEGLI IBLEI**SISTEMA DI VALUTAZIONE****APPROVATO CON DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA N. ____ DEL _____****INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO INCARICHI
DI P.O. DI CUI ALLA DELIBERA DI GIUNTA UNIONE N. 1/2020****1 - Oggetto**

1.1. Il sistema di valutazione disciplina la misurazione e valutazione dei risultati del personale dipendente dell'Unione dei Comuni Valle degli Iblei, dei singoli Settori e dell'Amministrazione.

1.2. Eventuali scostamenti tra i valori attesi e quelli accertati saranno utilizzati:

- per la valutazione dell'azione amministrativa, anche quali strumenti utili ai fini del controllo di gestione;
- per la valutazione del personale dipendente;
- per l'erogazione della componente di retribuzione del personale legata al raggiungimento degli obiettivi;
- per apportare modifiche organizzative al fine di un miglior conseguimento degli obiettivi al fine di ridefinire gli obiettivi dell'amministrazione.

2 - Il Ciclo delle Performance

La valutazione e misurazione degli obiettivi avviene all'interno della gestione del ciclo della performance che si sviluppa nel rispetto delle fasi sotto specificati:

3 - Assegnazione degli obiettivi

3.1. Gli obiettivi sono assegnati ai Responsabili del Settore, unitamente alle risorse necessarie per il loro conseguimento, mediante l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.). Il piano degli obiettivi può costituire allegato al D.U.P. oppure essere integrato al suo interno.

3.2. Ogni obiettivo deve riportare:

- a) il Settore responsabile della sua realizzazione;
- b) l'arco temporale entro il quale deve essere raggiunto;
- c) il valore che si ritiene debba essere accertato in sede di valutazione e misurazione al fine di determinare se esso è stato raggiunto;
- d) l'eventuale ponderazione al fine di determinarne l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore.

3.3. Ove possibile, gli obiettivi dovranno essere frutto di una preventiva negoziazione col Responsabile del Settore in modo tale che vi sia condivisione tra l'Amministrazione ed il Responsabile stesso in merito:

- a) alla possibilità di conseguire l'obiettivo assegnato;
- b) all'importanza dell'obiettivo;
- c) all'adeguatezza delle risorse assegnate, tenendo conto la necessaria natura sfidante che deve avere l'obiettivo.

3.4. Ove non vi sia accordo tra l'Amministrazione ed il Responsabile del Settore, l'Amministrazione provvede comunque all'assegnazione degli obiettivi che ritiene necessario realizzare.

4 - Obiettivi e target e strumenti di misurazione

4.1. La misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi avviene mediante il confronto tra i valori attesi (target) ed i valori misurati in sede di controllo.

4.2. Obiettivo con target numerico.

Se l'obiettivo è espresso con indicazione di un target numerico, il raggiungimento dell'obiettivo viene misurato tramite rilevazione dell'eventuale scostamento tra il target ed il risultato accertato.

4.3. Obiettivo non numerico.

Se l'obiettivo non è espresso tramite associazione ad un target numerico, ai fini della misurazione del raggiungimento dell'obiettivo, si provvede come segue:

- a) unitamente all'obiettivo devono essere indicati i parametri per la valutazione del suo raggiungimento; nel caso in cui siano omessi tali parametri, si ritiene che l'obiettivo sia raggiunto pienamente se il risultato corrispondente al raggiungimento dell'obiettivo, ha un livello qualitativo ottimo ed è stato raggiunto nel termine prefissato; qualora non sia prefissato un termine specifico, si presume che il risultato debba essere raggiunto entro la fine dell'esercizio;
- b) in sede di controllo si provvede ad una valutazione dei seguenti parametri attribuendo ad essi una valutazione numerica (in decimi):
 - I) qualità del risultato;
 - II) completezza;
 - III) conformità alla normativa vigente;
 - IV) conformità agli indirizzi espressi dall'amministrazione;
 - V) rispetto del termine.
- c) la misurazione è la rilevazione dello scostamento tra la valutazione numerica media assegnata e quella massima assegnabile.

4.4. Obiettivo indeterminato

Se l'obiettivo non contiene elementi sufficienti ad una misurazione del grado di raggiungimento è dichiarato indeterminato ed il suo raggiungimento non può essere valutato. Ove possibile, l'obiettivo apparentemente indeterminato viene interpretato come obiettivo di mantenimento; se il carattere indeterminato dipende dall'omessa specificazione del riferimento temporale, esso si intende all'esercizio precedente o al periodo di durata uguale a quello cui l'obiettivo si riferisce, immediatamente precedente ad esso (es. riduzione

dei tempi medi = registrazione di tempi medi non superiori a quelli registrati nell'esercizio precedente). Sono effettivamente indeterminati gli obiettivi ai quali non può essere assegnato alcun significato nemmeno in via interpretativa.

Il Responsabile del Settore che ritiene gli sia stato assegnato un obiettivo indeterminato chiede al Segretario Generale che lo stesso venga chiarito o modificato. La richiesta può avere ad oggetto anche la conferma della corretta interpretazione dell'obiettivo assegnato. Se necessario, il Segretario Comunale formula una proposta di modifica degli obiettivi alla Giunta Comunale, il tutto deve risultare da un verbale sottoscritto dalle parti.

Il dipendente che ritiene gli sia stato assegnato un obiettivo indeterminato richiede i necessari chiarimenti al proprio responsabile del Settore.

Gli obiettivi indeterminati si considerano non assegnati.

4.5. Obiettivi graduabili e non graduabili

Un obiettivo è graduabile se potrà esserne valutato il grado di raggiungimento; è non graduabile se può essere raggiunto completamente oppure deve ritenersi non raggiunto.

Gli obiettivi che per loro natura sono graduabili possono essere assegnati come obiettivi non graduabili. In tale ultimo caso, al completo raggiungimento dell'obiettivo è assegnato il valore massimo previsto, al raggiungimento non completo dell'obiettivo è assegnato il valore zero.

Salvo sia diversamente previsto in sede di assegnazione, gli obiettivi di sviluppo si presumono sempre valutabili mentre gli obiettivi di mantenimento si presumono sempre assegnati come non graduabili (ancorché sia astrattamente possibile valutarne il grado di realizzazione).

4.6. Obiettivi non assegnabili

Non sono assegnabili obiettivi che presuppongono la violazione di leggi o regolamenti, gli obiettivi che inducono ad una condotta vessatoria verso i cittadini. Gli obiettivi non assegnabili, così come quelli impossibili da raggiungere, si considerano non assegnati.

4.7. Obiettivi il cui raggiungimento dipende da altri soggetti

L'eventuale assegnazione di obiettivi la cui realizzazione dipende in parte da terzi è possibile solo nel rispetto dei seguenti limiti e condizioni:

- a) la valutazione di tali obiettivi non può incidere sulla retribuzione accessoria in misura superiore al 25%;
- b) la componente di risultato dipendente da altri soggetti dipende, almeno in parte, dal lavoro di promozione degli uffici comunali o dalla qualità dei servizi erogati (anche in relazione a servizi analoghi erogati da altre amministrazioni o da operatori privati).

Gli obiettivi eventualmente assegnati che abbiano ad oggetto condotte di altri soggetti su cui gli uffici ed il personale comunale non può incidere si intendono come non assegnati. Il Responsabile del Settore o il dipendente a cui sia stato assegnato un obiettivo su cui non ha capacità di incidere deve segnalarlo tempestivamente, rispettivamente, al Segretario Comunale ed al suo Responsabile di Settore.

4.8. Esempi di obiettivi.

Esempio di obiettivo cui è associato un target numerico: ridurre i tempi di pagamento di almeno il 30% rispetto all'esercizio precedente.

Esempio di obiettivo cui non è associato un target numerico: aggiornare il regolamento per l'accesso agli atti amministrativi prevedendo una specifica disciplina per l'accesso civico; prevedere la modulistica necessaria per la presentazione della domanda di accesso.

Esempio di obiettivo indeterminato: ridurre i tempi di funzionamento dell'ufficio.

Esempio di obiettivo assegnabile che dipende in parte da soggetti terzi: incrementare almeno del 10% le sponsorizzazioni delle manifestazioni culturali nel territorio comunale da parte dei soggetti privati.

Esempi di obiettivi non assegnabili che dipendono da soggetti terzi senza possibilità di influenze legittime da parte degli uffici: incrementare del 50% le entrate in conto capitale per contributi da costruire; ridurre almeno del 5% il numero di concessioni cimiteriali.

5 - Valutazione del Settore/Area

I risultati di ogni Settore/Area sono misurati e valutati sulla base della scheda di cui all'allegato A).

6 - Valutazione dei Dipendenti

I risultati di ogni dipendente sono misurati e valutati sulla base della scheda di cui all'allegato B).

7- Procedure di conciliazione

7.1. A garanzia dei soggetti valutati sono previsti i seguenti sistemi di garanzia e conciliazione:

- a) la proposta di valutazione dei Responsabili di Settore è valutata e validata dal Nucleo di Valutazione;
- b) ciascun dipendente, entro 10 giorni dal ricevimento della scheda di valutazione, può presentare osservazioni e richieste di chiarimento al soggetto responsabile della valutazione (Segretario Comunale o Responsabile di Settore/ Area);
- c) nel caso in cui la risposta del responsabile della valutazione non sia considerata soddisfacente oppure nel caso in cui il responsabile della valutazione non provveda a rispondere alla richiesta del soggetto valutato, questo può chiedere che la propria valutazione sia verificata dal Nucleo di Valutazione che provvede entro i successivi 30 giorni.

8 - Entrata in vigore

8.1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione con la quale è approvato.

UNIONE DEI COMUNI VALLE DEGLI IBLEI

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

_____ - ANNO

I) ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - MAX 15 PUNTI					
A) avvenuta pubblicazione di tutti i dati di propria competenza:					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
B) pubblicazione dei dati in formato corretto:					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
C) adempimenti di altri obblighi previsti dal piano di prevenzione della corruzione:					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
I) VALUTAZIONE: $\Sigma(v) =$					

II) RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI - MAX 55 PUNTI				
PESO (%)	X	% RAGGIUNGIMENTO	=	VALUTAZIONE DEL SINGOLO OBIETTIVO
1) OBIETTIVO:				
	X		=	
2) OBIETTIVO:				
	X		=	
3) OBIETTIVO:				
	X		=	
4) OBIETTIVO:				
	X		=	
5) OBIETTIVO:				
	X		=	
6) OBIETTIVO:				
	X		=	
II) VALUTAZIONE: $\Sigma(v) =$				

III) QUALITA' DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI - MAX 5 PUNTI					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	

III) VALUTAZIONE: v =	
-----------------------	--

VALUTAZIONE AREA ORGANIZZATIVA MAX 75 PUNTI	
(DI CUI TENER CONTO ANCHE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI NON RESPONSABILI DI AREA): $\Sigma(I + II + III) =$	

IV) CAPACITA' E COMPETENZE - MAX 25 PUNTI	
A) capacità di organizzare e gestire le risorse assegnate:	
<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
B) capacità di innovare e/o di adeguarsi al cambiamento:	
<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
C) capacità di collaborazione e supporto agli altri settori:	
<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
D) capacità di anticipare e rispondere attivamente alle problematiche poste dagli assessori:	
<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
E) capacità di valutare le urgenze e di affrontarle positivamente in rapporto all'importanza:	
<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
F) capacità di lavorare in funzione degli obiettivi prestabiliti:	
<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
G) competenze tecniche:	
<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
H) rispetto dei termini:	
<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 10	
I) competenze informatiche:	
<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
IV) VALUTAZIONE: $\Sigma(v / 2) =$	

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RESPONSABILE: $\Sigma(I + II + III + IV) =$	
Eventuale abbattimento di cui all'art. 8, comma 2, lett. b) del regolamento (punti 7 e 8 del sistema di valutazione):	
Eventuale incremento per la valutazione positiva dei cittadini:	
VALUTAZIONE FINALE:	

Eventuali osservazioni e suggerimenti del Nucleo di Valutazione

Data Valutazione _____

Firma del Nucleo di Valutazione

Firma per ricevuta del Responsabile di Area

* CRITERIO PER LA DETERMINAZIONE DELL'INDENNITÀ DI RISULTATO

FASCIA	PUNTEGGIO CONSEGUITO	% INDENNITA'
1	Uguale o maggiore di 90 e fino a 100	25%
2	Uguale o maggiore a 80 ma inferiore a 90	20%
3	Uguale o maggiore a 70 ma inferiore a 80	15%
4	Uguale o maggiore a 60 ma inferiore a 70	10%
5	Inferiore a 60	0%

Nel caso di punteggio inferiore a 60 punti su 100, non solo non si provvede alla liquidazione di alcuna indennità di risultato, ma si provvede alla contestazione del risultato negativo conseguito ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001.

UNIONE DEI COMUNI VALLE DEGLI IBLEI

ATTIVITÀ DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO _____

Assegnazione degli obiettivi avvenuta mediante approvazione
del Piano degli Obiettivi (PdO)

Approvato con Deliberazione di G.U. N. _____ del _____

RELAZIONI DEI CAPI SETTORI (P.O.) - ANNO _____

 Relazione intermedia al _____ Relazione finale al 31/12/ _____

SETTORE / AREA	INDENNITA' P.O.	% Risultato	INDENNITA'	RESP. SETTORE	Ct.	ORE
I -			€			
II -			€			
III -			€			
IV -			€			
V -			€			

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO _____

SETTORE _____

OBIETTIVO N.	Peso dell'obiettivo: _____
Indicare puntualmente l'obiettivo da raggiungere, completo degli indicatori di misurazione	
Tempi di attuazione: entro il _____	
Relazionare puntualmente sull'obiettivo:	

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (Prov. _____), il _____, residente in _____ (Prov. _____), _____, codice fiscale _____, nella qualità di Responsabile del _____ Settore _____ dell'Unione dei Comuni Valle degli Iblei giusta Determina del Presidente n. _____ del _____ per il periodo dal _____ al _____, con il seguente orario:

Full time

Part-time

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro, come previsto dall'art. 48 del D.P.R. 445/2000, e delle sanzioni indicate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, formazione od uso di atti falsi, e consapevole altresì di poter decadere in tali casi dai benefici ottenuti, rende le dichiarazioni contenute nel presente modulo, anche sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000,

Relaziona come di seguito riportato.

Dalla sede dell'Unione, _____

Firma del Dichiarante

Prot. N. 271/UC
del 22/06/2023

 <p>L'UNIONE DEI COMUNI "VALLE DEGLI IBLEI"</p>	<p>UNIONE DEI COMUNI "VALLE DEGLI IBLEI" Buscemi, Canicattini Bagni, Sortino</p> <p>Sede: Via Maestranza, 5 – 96010 Palazzolo Acreide (SR) Via XX Settembre, 42 – 96010 Canicattini Bagni (SR)</p> <p>E-mail segreteria@unionevalleiblei.it - PEC unionevalleiblei@pec.it</p>
<p>NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO</p> <p>Verbale n. 03 del 21 giugno 2023</p>	

Oggetto: Parere di conformità sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Unione dei Comuni "Valle degli Iblei".

L'anno duemilaventitrè, il giorno ventuno del mese di giugno, alle ore 9.45 si è riunito il dott. Angelo Fortuna, quale Componente monocratico del Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni "Valle degli Iblei", il quale prende atto di aver ricevuto via e-mail copia della documentazione circa il SMVP che l'ente vorrebbe adottare già dall'anno 2023;

Cosicché, letta la documentazione prodotta a corredo del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance, posto che il Nucleo di valutazione è chiamato ad esprimere il parere di congruità ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., redige specifica Nota che intende allegare al presente verbale, con cui esprime parere di conformità favorevole all'adozione dello SMVP per l'anno 2023 e seguenti.

Alle ore 10.15, non avendo altro da discutere, il Dott. Angelo Fortuna dichiara chiusa la seduta, riservandosi di individuare altra data utile per il prosieguo delle attività richieste.

Per i conseguenti provvedimenti di competenza, si trasmette il seguente verbale agli Organi dell'Amministrazione dell'Unione dei Comuni "Valle degli Iblei" per le conseguenti attività di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Firmato digitalmente da
ANGELO FORTUNA

SerialNumber = TINIT-FRTNGL64L201754S
Data e ora della firma: 22/06/2023 10:10:55

Componente monocratico
del Nucleo di Valutazione
Dott. Angelo Fortuna



PARERE SUL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

(art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.)

Unione dei Comuni “Valle degli Iblei”

Oggetto: Parere del Nucleo di Valutazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance per l'anno 2023.

Ai sensi del D.Lgs 150/2009, art. 7 comma 1, le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano ed eventualmente aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo Indipendente di Valutazione o di Strutture analoghe il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP).

Considerato, che il Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni “Valle degli Iblei”, ai sensi del D.Lgs 25 maggio 2017, n. 741 che reca le modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 7, comma 1, lettera r), è chiamato ad esprimere parere in merito al Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dell'Unione dei Comuni “Valle degli Iblei”.

Il Nucleo di Valutazione monocratico, analizzata la documentazione trasmessa e tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 18, comma 2, del D.Lgs 74/2017

ESPRIME parere favorevole,

di conformità alla normativa vigente per l'intero anno 2023 del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance.

Siracusa, 21 giugno 2023

Il Nucleo di Valutazione Monocratico

Dott. Angelo Fortuna

Firmato digitalmente da

ANGELO FORTUNA

SerialNumber = TINIT-FRTNGL64L201754S
Data e ora della firma: 22/06/2023 10:11:29



PARERI ED ATTESTAZIONI

Espressi ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. 48/91, come integrato dall'art. 12, L.R. 30/2000

In ordine alla **regolarità tecnica**, si esprime parere

....., li



FAVOREVOLE

In ordine alla **regolarità contabile**, si esprime parere

FAVOREVOLE

....., li

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Per *l'impegno di spesa si attesta*, ai sensi dell'art. 55 Legge 142/90, recepito con L.R. 48/91, art. 1, lett. i, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

....., li

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

LA GIUNTA

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa a "**Approvazione Sistema di misurazione e valutazione delle performance. Integrazione al Regolamento per il conferimento incarichi di P.O. di cui alla Delibera di Giunta Unione n. 1/2020**"

Viste le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91, Art. 1, comma 1, lett. i, L.R. 48/91, come integrato dall'art. 12, L.R. 30/2000;

Ritenuta la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

Con voti unanimi, favorevoli, espressi palesemente;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati

1. Di **approvare** integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto.
2. Di **dichiarare**, con separata votazione, unanime e palese, il presente atto **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 12 comma 2, L.R. 44/91,

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
Sig. Paolo Amanta



Il Segretario
Dott.ssa Adriana Greco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1 l. 69/09, viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Unione dei Comuni "Valle degli Iblei" per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 23/06/2023

Dalla sede dell'Unione, il

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto, Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo
ATTESTA

che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Unione dei Comuni "Valle degli Iblei" dal 23/06/2023 al 07/07/2023.....

56

Dalla sede dell'Unione, il

Il Messo

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva:

- Decorsi 10 giorni dalla data d'inizio della pubblicazione, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità (art. 12, comma 1, L.R. 44/91)
- È stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12 della L.R. 44/87).

Dalla sede dell'Unione, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia della presente deliberazione deve essere trasmessa, per quanto di competenza/conoscenza, ai seguenti uffici/Enti:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>